

Wichtige Hinweise

Die Anmeldung

Spätestens wenn Ihre Anmeldung bei uns eingetroffen ist, nehmen wir mit Ihnen Kontakt auf. Dann haben Sie Gelegenheit, offene Fragen zu klären. Auch können Sie schon erste Informationen zur gebuchten Fort- oder Weiterbildung erfragen. Unser Team Fort- und Weiterbildung steht Ihnen gern per E-Mail, telefonisch und auch persönlich nach Absprache zur Beratung zur Verfügung. Unsere schriftliche Anmeldebestätigung versenden wir schnellstmöglich, spätestens jedoch ca. zwei Wochen vor Kursbeginn.

Zulassungsvoraussetzungen beachten

Für einige unserer Kurse gibt es Zulassungsvoraussetzungen, welche vor Kursbeginn erfüllt sein müssen. Welche Teilnahmevoraussetzungen konkret erfüllt sein müssen, entnehmen Sie bitte unseren Kursbeschreibungen. Sehr gern können Sie uns die Nachweise bereits im Vorfeld zukommen lassen. Beachten Sie jedoch, dass wir aller spätestens bei Kursbeginn eine Kopie der entsprechenden Nachweise brauchen. Andernfalls müssen wir Sie vom Kurs ausschließen.

Geförderte Weiterbildung, Bildungsgutschein

Wird die Fort- oder Weiterbildung durch Dritte gefördert, ist es wichtig, dass Sie die Förderungsbedingungen des Zuwendungsgebers beachten.

Rücktritt

Lt. AGB haben Sie die Möglichkeit, Ihre Anmeldung bis 15 Tagen vor Kursbeginn kostenfrei zu stornieren. Danach wird eine Bearbeitungspauschale von 50,00 € fällig. Weitere Fragen beantworten wir jeder Zeit gern telefonisch oder per E-Mail:

Ansprechpartnerin in der Schulverwaltung: Sonja Voß, Tel.: 04331-459599-0,
E-Mail: sonja.voss@bbz-rd-eck.de

Allgemeine Geschäfts- und Teilnahmebedingungen (AGB)

Diese Allgemeinen Geschäfts- und Teilnahmebedingungen gelten für die Teilnahme an den Angeboten des BBZ Rendsburg-Eckernförde, Bereich Fort- und Weiterbildung.

1. Anmeldung

Eine Anmeldung zur Teilnahme an einem Fort- oder Weiterbildungsangebot des BBZ Rendsburg-Eckernförde muss schriftlich oder per Fax unter Verwendung des durch das BBZ Rendsburg-Eckernförde gestellten Anmeldeformulars erfolgen. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs bearbeitet.

2. Vertragsschluss

Der Vertrag kommt mit der Annahme durch das BBZ Rendsburg-Eckernförde in Form einer schriftlichen Anmeldebestätigung zustande.

3. Zahlungsbedingungen

Die Zahlung der Kursgebühr erfolgt nach Rechnungslegung vor Beginn der Maßnahme. Andere Zahlungsmodalitäten können ggf. individuell und nach Rücksprache vereinbart werden. Für Teilnehmer*innen, deren Teilnahme als Maßnahme der beruflichen Aus- und Weiterbildung gefördert wird, sind spätestens bis sieben Tage vor Beginn die erforderlichen Unterlagen (z. B. Rechnung, Bildungsgutschein) dem Zuwendungsgeber zu übergeben.

4. Rücktritt/Kündigung

Ein Rücktritt vom Vertrag ist bis 15 Tage vor Kursbeginn kostenlos möglich. Macht die teilnehmende Person vom Rücktrittsrecht Gebrauch, sind bereits bezahlte Kursgebühren durch das BBZ Rendsburg-Eckernförde zu erstatten. Erfolgt der Rücktritt weniger als 15 Tage vor Kursbeginn, wird eine Bearbeitungsgebühr von 50,00 € berechnet.

Bei Vorliegen eines wichtigen Grundes kann von beiden Seiten jederzeit mit sofortiger Wirkung gekündigt werden. Als wichtiger Grund gilt auch das Wegfallen der Förderung bzw. die Arbeitsaufnahme bei Teilnehmer*innen, deren Teilnahme als Maßnahme der beruflichen Aus- und Weiterbildung gefördert wird. In diesen Fällen entfällt ggf. die Bearbeitungsgebühr in Höhe von 50,00 € bei kurzfristigem Rücktritt vor Beginn des Kurses.

Bei Veranstaltungen mit einer mehr als sechsmonatigen Dauer können die Teilnehmenden ohne Angabe von Gründen zum Ablauf des ersten Halbjahres nach Vertragsschluss mit einer Frist von sechs Wochen kündigen. Das Recht des Veranstalters und der Teilnehmenden, den Vertrag aus einem wichtigen Grund zu kündigen, bleibt unberührt.

Im Falle der Kündigung ist nur der Anteil der Gebühr fällig, der dem Wert der Leistungen des Veranstalters während der Laufzeit des Vertrages entspricht. Kommt ein Weiterbildungskurs wegen zu geringer Teilnahme nicht zustande, hat der/die Veranstalter*in die Möglichkeit, den Vertrag einseitig zu kündigen. Die Kündigung bedarf in jedem Fall der schriftlichen Form.

5. Teilnahmevoraussetzungen

Soweit für ein Fort- oder Weiterbildungsangebot Zulassungsvoraussetzungen vorgeschrieben sind oder der Zugang aufgrund von Rechtsvorschriften geregelt ist, ist deren Erfüllung Bedingung für eine Teilnahme. Die jeweiligen Voraussetzungen können den Kursbeschreibungen entnommen werden. Der Nachweis der Erfüllung der Zulassungsvoraussetzungen muss bis Beginn des Kurses vorliegen. Bei Nichterfüllung dieser Bedingung erfolgt der Ausschluss vom Kurs.

6. Durchführung von Bildungsangeboten

Das BBZ Rendsburg-Eckernförde verpflichtet sich zu einer sorgfältigen Durchführung der Fort- und Weiterbildungsangebote. Die Umsetzung erfolgt in der in der Kursbeschreibung dargelegten Weise, wobei notwendige organisatorische Änderungen vorbehalten sind. Die Teilnehmer*innen erhalten nach erfolgreichem Abschluss eine aussagekräftige Teilnahmebescheinigung bzw. ein qualifiziertes Zertifikat oder Zeugnis.

7. Pflichten der Teilnehmer*innen

Teilnehmer*innen verpflichten sich, die geltende Schulordnung zu beachten und Anweisungen der Leitung des Hauses und des Personals zu befolgen. Ebenfalls verpflichten sie sich Fehlzeiten zu vermeiden, da bei nicht absolvierten Unterrichtseinheiten das Ziel der Fort- bzw. Weiterbildung nicht erfolgreich erreicht und bescheinigt werden kann.

8. Datenschutz

Der Schutz personenbezogener Daten der Teilnehmenden ist entsprechend der Landesverordnung über die Verarbeitung personenbezogener Daten an öffentlichen Schulen (Schul-Datenschutzverordnung – SchulDSVO; vom 18. Juni 2018) gewährleistet. Die von uns erhobenen Daten werden ausschließlich für schulinterne Zwecke verwendet und keinesfalls an Dritte weitergegeben.

9. Haftungsausschluss

Das BBZ Rendsburg-Eckernförde haftet nicht für Schäden der Teilnehmer*innen. Dieser Haftungsausschluss gilt nicht bei einer grob fahrlässigen oder vorsätzlichen Pflichtverletzung vonseiten des BBZ Rendsburg-Eckernförde.