Lernfelder 1-6: Gesamtwirtschaftliche Betrachtungen, personalwirtschaftliche Aufgaben, Beschaffung und Verkauf, Rechnungswesen

Lernfelder 7 -9[1]: Anwendungssoftware, Programmierung, Informationstechnologie

Lernfelder 7-9[2]: Kommunikation mit Geschäftspartnern in Englisch, Grundlagen in Spanisch

Lernfeld 10[1]: Berufs- und Alltagssituation in Englisch

Lernfeld 10[2]: Berufs- und Alltagssituation in Spanisch

[1]Schwerpunkt: Informationsverarbeitung

[2]Schwerpunkt: Fremdsprachen

Im Schwerpunkt Fremdsprache kann ein KMK-Fremdsprachenzertifikat in Englisch sowie Spanisch abgelegt werden, im Schwerpunkt Informationsverarbeitung in Englisch.

An einem Tag in der Woche findet Unterricht im Lernbüro im Rahmen eines Modellunternehmens statt. Mit Hilfe moderner Büro- und Kommunikationstechnik wird kaufmännische Praxis nachgestellt.

Durchschnittliche Stundenzahl pro Woche: 34